

**Procedury kwalifikowania kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych
w Zespole Szkół w Czudcu w roku szkolnym 2020/2021**

Regulamin opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe Art.; 149, 150, 154, 155, 158, 161, 165, 187,
- **Zarządzenie Nr 5/2020 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2020/2021 w województwie podkarpackim.**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
- Statutu Zespołu Szkół w Czudcu.

§ 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W Zespole Szkół w Czudcu tworzy się Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora szkoły w terminie do 28 lutego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który odbywa się nabór.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły w tym:
 - Przewodniczący,
 - Inni nauczyciele w ilości zależnej od potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (jeśli jest taka potrzeba);
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku, których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub

- kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
 - sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych (jeśli jest taka potrzeba),
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego wg wzoru
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
- datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
 - liczbę uczniów przyjętych do:
 - Liceum Ogólnokształcącego,
 - Technikum z podziałem na liczbę uczniów w poszczególnych zawodach,
 - Branżowej Szkoły 1 Stopnia z podziałem na: liczbę uczniów w poszczególnych zawodach i liczbę uczniów wybierających język angielski lub język niemiecki jako język obcy nowożytny nauczany w szkole branżowej,
 - liczbę przyjętych słuchaczy do:
 - Branżowej Szkoły II Stopnia,
 - podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 2

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają dokumenty w terminie określonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty - § 4 terminy rekrutacji.
2. Wymaganą dokumentację stanowią:

➤ **Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do:**

czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego:

- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL (wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji),
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty konkursu wojewódzkiego,
- karta zdrowia ucznia (przekazywana jest bezpośrednio przez ucznia lub opiekuna prawnego do higienistki szkolnej),
- dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii/etyki organizowanych przez szkołę,

pięcioletniego Technikum:

- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL, (wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji),
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty konkursu wojewódzkiego,
- karta zdrowia ucznia (przekazywana jest bezpośrednio przez ucznia lub opiekuna prawnego do higienistki szkolnej),
- dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponadwojewódzkim,
- opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dokument skierowania podpisany przez dyrektora wydaje komisja rekrutacyjna),
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii/etyki organizowanych przez szkołę,

- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o rezygnacji z możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nauki języków obcych nowożytnych,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

➤ **Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia:**

- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL, (wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji),
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- karta zdrowia ucznia (przekazywana jest bezpośrednio przez ucznia lub opiekuna prawnego do higienistki szkolnej),
- zaświadczenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty konkursu wojewódzkiego,
- dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponadwojewódzkim,
- opinia/orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wydana w sprawie dotyczącej zdrowia, wychowania i edukacji ucznia,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, (dokument skierowania podpisany przez dyrektora wydaje komisja rekrutacyjna),
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii/etyki organizowanych przez szkołę,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o rezygnacji z możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nauki języków obcych nowożytnych,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu odbywania się praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych),
- oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody do uczęszczania do klasy wielozawodowej,

- skierowanie młodocianego pracownika na naukę dokształcającą w szkole.
- **Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia:**
- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL,
 - świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
 - zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia,
 - dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
 - zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponadwojewódzkim,
 - opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, (skierowania wydaje komisja rekrutacyjna),
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły.
3. Przy składaniu wymaganej dokumentacji do wszystkich szkół na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej kandydata obowiązuje nabór drogą elektroniczną.
 4. Oryginały świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty kandydaci dostarczają, jako potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole w terminie określonym w § 4 – terminy rekrutacji.
 5. Branżowa Szkoła II Stopnia prowadzi nabór w formie tradycyjnej (papierowej) w sekretariacie szkoły, składanie podań według wzoru w załączniku 10/11.

§ 3

Kwalifikowanie kandydatów do poszczególnych typów szkół w Zespole Szkół w Czudcu

1. Podstawą zakwalifikowania kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest osiągnięcie określonych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną progów punktowych stanowiących wynik, będący sumą uzyskanych punktów. Do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum **nie** będą przyjmowani kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej. Do Szkoły Branżowej I stopnia kształcącej w zawodach pomocniczych może być przyjęty kandydat z orzeczeniem o niepełnosprawności co najwyżej w stopniu lekkim.
2. Do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych przyjmuje się absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, którzy **nie** ukończyli 18 roku życia.

3. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym we wszystkich typach szkół ponadpodstawowych: **język polski, matematyka** i dodatkowo:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

- **geografia**

- **historia**

próg punktowy **40 pkt**

TECHNIKUM

technik budownictwa :

- fizyka

- geografia

próg punktowy **40 pkt**

technik robót wykończeniowych w budownictwie:

- geografia

- informatyka

próg punktowy **40 pkt**

technik żywienia i usług gastronomicznych:

- geografia

- biologia

próg punktowy **40 pkt**

technik hotelarstwa:

- geografia

- informatyka

próg punktowy **40 pkt**

technik architektury krajobrazu:

- geografia

- informatyka

próg punktowy **40 pkt**

technik usług kelnerskich:

- geografia

- informatyka

próg punktowy **40 pkt**

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA:

wszystkie zawody

- język obcy

- informatyka

próg punktowy - do wyczerpania limitu miejsc

Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej*

- geografia

- historia

Pracowni pomocniczy gastronomii*

-biologia

-geografia

próg punktowy - do wyczerpania limitu miejsc

5. Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:

a) kandydatów, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia.

b) w roku szkolnym 2020/2021 przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2020/2021.

6. Obowiązkowy kwalifikacyjny kurs zawodowy organizuje szkoła w porozumieniu z Centrum Kształcenia Zawodowego.

7. Forma kształcenia: dzienna, zaoczna: do wyczerpania limitu miejsc.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek ujęty § 2 ust.2 pkt.3) b) c) niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wymienione na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących: fizyki, języka angielskiego,
- świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia z wyróżnieniem,

9. Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)

ustala się co następuje:

a) Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej **SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ** może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym **maksymalnie 200 punktów**, w tym

- Punkty za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – maksymalnie **100 punktów** możliwych do uzyskania.
- Punkty za świadectwo: oceny z j. polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, szczególne osiągnięcia, świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz aktywność społeczną - maksymalnie **100 punktów** możliwych do uzyskania.

b) Kryteria rekrutacji:

1) do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia (przeliczanie na punkty):

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	Maksymalna liczba punktów
PUNKTY ZA ŚWIADECTWO w tym:	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7pkt
aktywność społeczna w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3pkt
PUNKTY ZA EGZAMIN OŚMIOKLASISTY w tym:	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,30 = 30pkt

w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **18 punktów**;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**;
- c) dobrym – przyznaje się po **14 punktów**;
- d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.

Dla Kandydatów, którzy zostali **zwolnieni z części lub całości egzaminu ósmoklasisty**, liczbę punktów za ten egzamin ustala się przeliczając na punkty oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w sposób określony w **§ 8** Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)

2) na semestr 1 Branżowej Szkoły II Stopnia (przeliczenie na punkty):

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA	Maksymalna liczba punktów
PUNKTY ZA ŚWIADECTWO w tym:	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt

w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po **18 punktów**;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**;
- c) dobrym – przyznaje się po **14 punktów**;
- d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.

3) Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie	Liczba punktów
1/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	<ul style="list-style-type: none">• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
2/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:	<ul style="list-style-type: none">• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punktów,• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punktów,
3/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:	<ul style="list-style-type: none">• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
4/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem	<ul style="list-style-type: none">• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem

o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:	<p>nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów, • dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów, • tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów, • tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punktów, • tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punktów;
5/ uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	<ul style="list-style-type: none"> • międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty, • krajowym – przyznaje się 3 punkty, • wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty, • powiatowym – przyznaje się 1 punkt,

w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

4. O przyjęciu do szkoły będzie decydowała kolejność na liście, ustalona w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. Kandydaci, którzy uzyskali ocenę **naganna** z zachowania nie mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym bez zgody dyrektora Zespołu Szkół w Czudcu.

§ 4

Terminy rekrutacji

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego, pięcioletniego Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa podkarpackiego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
2	3	4	
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wojskowych oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie.	11.05 - 23.06. 2020 r. do godz. 15.00	22.07 - 27.07. 2020 r. do godz. 15.00
2	Przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiany kolejności wyboru szkół.	22 – 23.06. 2020 r.	-----
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	26 – 30.06. 2020 r. do godz. 15⁰⁰	-----
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 24.06.2020 r.	do 29.07.2020 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 10.07.2020 r.	do 16.08.2020 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.07.2020 r.	17.08.2020 r.
7	Wydawanie przez szkołę prowadząca kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	11.05. -14.07. 2020 r.	22.07.-18.08 2020 r.
8	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej	13 - 20.07. 2020 r. do godz. 15.00	17 – 21.08. 2020 r. do godz. 15.00

	kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii		
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21.07.2020 r. do godz. 14 ⁰⁰	24.08.2020 r. do godz. 14 ⁰⁰
10	Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21.07.2020 r.	24.08.2020 r.
11	Opublikowanie przez właściwego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych.	do 22.07.2020 r.	do 25.08.2020 r.
12	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28.07.2020 r.	do 31.08.2020 r.
13	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
14	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
15	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na pierwszy semestr klas I publicznych branżowych szkół II stopnia na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa podkarpackiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
		szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września
		2	3
		3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 – 30.06.2020 r.	do 31.07.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków	do 17.07.2020 r.	do 17.08.2020 r.

	lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹		
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	20.07.2020 r.	18.08.2020 r.
4	Wydawanie przez szkołę prowadząca kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	do 21.07.2020 r.	do 20.08.2020 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii	do 23.07.2020 r.	do 24.08.2020 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.07.2020 r. do godz. 10.00	25.08.2020 r. do godz. 10.00

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy², komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy¹, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie oraz termin zakończenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych określony jest przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. O decyzji komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. Protokół z postępowania rekrutacyjnego, pełny wykaz kandydatów zakwalifikowanych i tych którzy nie zostali zakwalifikowani, informacje o uzyskanych punktach przechowywane są w szkole nie krócej niż przez 1 rok.
4. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły w terminie określonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
5. Każdy uczeń realizuje 2 przedmioty w zakresie rozszerzonym.

Załączniki:

1. [Wzór protokołu Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej – załącznik nr 1,](#)
2. [Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii/etyki organizowanych przez szkołę – załącznik nr 2,](#)
3. [Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o rezygnacji z możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie – załącznik nr 3,](#)
4. [Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły – załącznik nr 4,](#)
5. [Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów dotyczące nauki języków obcych nowożytnych – załącznik nr 5,](#)
6. [Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o miejscu odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych – załącznik nr 6,](#)
7. [Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu \(zajęć praktycznych\) – załącznik nr 7](#)
8. [Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na uczęszczanie do klasy wielozawodowej – załącznik nr 8,](#)
9. [Skierowanie młodocianego pracownika na naukę doksztalającą w szkole – załącznik nr 9,](#)
10. [Podanie słuchacza Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych – załącznik nr 10.](#)
11. [Podanie słuchacza Branżowej Szkoły II Stopnia – załącznik nr 11.](#)