



Zespół Szkół w Czudcu

38 - 120 Czudec, ul. Parkowa 7

tel./ fax. 017 277-10-13 e-mail: zsczudec@strzyzowski.pl

www.zsczudec.pl

1. Procedury kwalifikowania kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół w Czudcu w roku szkolnym 2026/2027

Regulamin opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2024.989).
- Zmiana ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.2245).
- Zarządzenie Nr 1/2026 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2026/2027 w województwie podkarpackim.
- Statut Zespołu Szkół w Czudcu

§ 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W Zespole Szkół w Czudcu tworzy się Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły w terminie do 09.02.2026 roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który odbywa się nabór.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły w tym:
 - przewodniczący,
 - inni nauczyciele w ilości zależnej od potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (jeśli jest taka potrzeba);
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, na podstawie zweryfikowanego wniosku, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo Oświatowe.

- spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe;
 - sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych (jeśli jest taka potrzeba),
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego wg wzoru
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 10. W sytuacjach szczególnych związanych ze stanami nadzwyczajnymi ogłoszonymi na terenie kraju lub województwa posiedzenie komisji może odbywać się w sposób zdalny, przy czym głosowanie powinno być przeprowadzone w sposób wykluczający ingerencję osób postronnych i przeprowadzone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych kandydatów i ich opiekunów.
 11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
 - liczbę uczniów przyjętych do:
 - Liceum Ogólnokształcącego/Liceum Ogólnokształcącego z innowacją
 - Technikum z podziałem na liczbę uczniów w poszczególnych zawodach,
 - Branżowej Szkoły I Stopnia z podziałem na: liczbę uczniów w poszczególnych zawodach i liczbę uczniów wybierających język angielski lub język niemiecki jako język obcy nowożytny nauczany w szkole branżowej,
 - liczbę przyjętych słuchaczy do:
 - Branżowej Szkoły II Stopnia,
 - podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.
 12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 2

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają dokumenty w terminie określonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty - § 4 terminy rekrutacji.
2. Wymaganą dokumentację stanowią:

Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do:

**czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego/Liceum Ogólnokształcącego
z innowacją:**

- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL(wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji),
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty konkursu wojewódzkiego, (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponadwojewódzkim. (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- karta zdrowia ucznia (przekazywana jest bezpośrednio przez szkołę/ ucznia lub opiekuna prawnego do higienistki szkolnej),
- dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dokument skierowania podpisany przez dyrektora wydaje komisja rekrutacyjna),
(Grupowa Praktyka Lekarska Hanna Zabrzycka, Stanisław Znamirowski, 38-100 Strzyżów, ul. Parkowa 4, pn. 14:00-16:30, śr. 10:00 -13:00, czw. 13:00-14:30, pt. 8:00-10:00),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii/etyki organizowanych przez szkołę
- oświadczenie rodziców prawnych opiekunów o miejscu odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- oświadczenie rodziców prawnych opiekunów dotyczące nauki języków obcych nowożytnych

pięcioletniego Technikum:

- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL, (wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji),
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty konkursu wojewódzkiego, (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponad wojewódzkim. (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- karta zdrowia ucznia (przekazywana jest bezpośrednio przez szkołę/ucznia lub opiekuna prawnego do higienistki szkolnej),
- dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dokument skierowania podpisany przez dyrektora wydaje komisja rekrutacyjna),
(Grupowa Praktyka Lekarska Hanna Zabrzycka, Stanisław Znamirowski, 38-100 Strzyżów, ul. Parkowa 4, pn. 14:00-16:30, śr. 10:00 -13:00, czw. 13:00-14:30, pt. 8:00-10:00),
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii/etyki organizowanych przez szkołę,
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nauki języków obcych nowożytnych,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

trzyletniej Branżowej Szkoły I Stopnia:

- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL, (wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji),
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- karta zdrowia ucznia (przekazywana jest bezpośrednio przez szkołę/ ucznia lub opiekuna prawnego do higienistki szkolnej),
- zaświadczenie Podkarpackiego Kuratora Oświaty o uzyskaniu tytułu finalisty konkursu wojewódzkiego, (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponad wojewódzkim, (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- opinia/orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wydana w sprawie dotyczącej zdrowia, wychowania i edukacji ucznia, (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, (dokument skierowania podpisany przez dyrektora wydaje komisja rekrutacyjna), (Grupowa Praktyka Lekarska Hanna Zabrzycka, Stanisław Znamirowski, 38-100 Strzyżów, ul. Parkowa 4, pn. 14:00-16:30, śr. 10:00 -13:00, czw. 13:00-14:30, pt. 8:00-10:00),
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii/etyki organizowanych przez szkołę,
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nauki języków obcych nowożytnych,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu odbywania się praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych),
- oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody do uczęszczania do klasy wielozawodowej,
- skierowanie młodocianego pracownika na naukę kształcącą w szkole.

dwuletniej Branżowej Szkoły II Stopnia:

- podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL,
 - świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
 - zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia,
 - dwie fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
 - zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponad wojewódzkim, (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
 - zaświadczenie (dyplom) o osiągnięciach sportowych lub artystycznych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ponad wojewódzkim, (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
 - opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeżeli kandydat taki dokument posiada),
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, (skierowania wydaje komisja rekrutacyjna), (Grupowa Praktyka Lekarska Hanna Zabrzycka, Stanisław Znamirowski, 38-100 Strzyżów, ul. Parkowa 4, pn. 14:00-16:30, śr. 10:00 -13:00, czw. 13:00-14:30, pt. 8:00-10:00),
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły.
3. Przy składaniu wymaganej dokumentacji do wszystkich szkół na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej kandydata obowiązuje nabór drogą elektroniczną.
 4. Oryginały świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty kandydaci dostarczają, jako potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole w terminie określonym w § 4 – terminy rekrutacji.
 5. Branżowa Szkoła II Stopnia prowadzi nabór w formie tradycyjnej (papierowej) w sekretariacie szkoły, składanie podań według wzoru.

Kwalifikowanie kandydatów do poszczególnych typów szkół w Zespole Szkół w Czudcu

1. Podstawą zakwalifikowania kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest osiągnięcie określonych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną progów punktowych stanowiących wynik, będący sumą uzyskanych punktów.
2. Do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i BS I stopnia **nie** będą przyjmowani kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej.
3. Kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności co najwyżej w stopniu lekkim mogą zostać przyjęci do Szkoły Branżowej I stopnia kształcącej w zawodach pomocniczych.
4. Do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych przyjmuje się absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, którzy **nie** ukończyli 18 roku życia.
5. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i sumy lat nauki szkolnej ucznia.
6. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym we wszystkich typach szkół ponadpodstawowych: **język polski, matematyka** i dodatkowo:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE/ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**Z INNOWACJĄ:**

- język angielski
- biologia
- **próg punktowy 60 pkt oraz ocena z zachowania co najmniej dobra.**

TECHNIKUM

- **technik budownictwa :** fizyka

- geografia

próg punktowy 50 pkt**technik robót wykończeniowych w budownictwie:**

- geografia

- informatyka

próg punktowy 50 pkt**technik żywienia i usług gastronomicznych:**

- geografia

- biologia

próg punktowy 50 pkt**technik hotelarstwa:**

- geografia

- informatyka

próg punktowy 50 pkt**technik architektury krajobrazu:**

- geografia

- informatyka

próg punktowy 50 pkt**technik usług kelnerskich:**

- geografia

- informatyka

próg punktowy 50 pkt**SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA:****wszystkie zawody**

- język obcy

- informatyka

próg punktowy - do wyczerpania limitu miejsc**pracownik pomocniczy obsługi hotelowej***

- geografia

- historia

pracowni pomocniczy gastronomii*

- biologia

- geografia

próg punktowy - do wyczerpania limitu miejsc

7. Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:
- kandydatów, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia.
8. Obowiązkowy kwalifikacyjny kurs zawodowy organizuje szkoła w porozumieniu z Centrum Kształcenia Zawodowego.
9. **Forma kształcenia: dzienna, zaoczna:** do wyczerpania limitu miejsc.
10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek posiadania świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wymienione na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących: informatyka, język niemiecki
 - świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia z wyróżnieniem,
11. Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737) ustala się co następuje:
- Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej **SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ** może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym **maksymalnie 200 punktów**, w tym:
 - Punkty za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – maksymalnie **100 punktów** możliwych do uzyskania.
 - Punkty za świadectwo: oceny z j. polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, szczególne osiągnięcia, świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz aktywność społeczną - maksymalnie **100 punktów** możliwych do uzyskania.
 - W przypadku kandydatów do liceum ogólnokształcącego – oddział pożarniczo – ratowniczy dodatkowo wyniki z testu sprawności.

b) Kryteria rekrutacji:

1) do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia (przeliczanie na punkty):

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	Maksymalna liczba punktów
PUNKTY ZA ŚWIADECTWO w tym:	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7pkt
aktywność społeczna w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3pkt
PUNKTY ZA EGZAMIN OŚMIOKLASISTY w tym:	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,30 = 30pkt

w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **18 punktów**;
- bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**;
- dobrym – przyznaje się po **14 punktów**;
- dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**;

- e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.

Dla Kandydatów, którzy zostali **zwolnieni z części lub całości egzaminu ósmoklasisty**, liczbę punktów za ten egzamin ustala się przeliczając na punkty oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w sposób określony w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)

2) na semestr 1 Branżowej Szkoły II Stopnia (przeliczenie na punkty):

KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA	Maksymalna liczba punktów
PUNKTY ZA ŚWIADECTWO w tym:	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celujący)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt

w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **18 punktów**;
- bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**;
- dobrym – przyznaje się po **14 punktów**;
- dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**;
- dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.

12. Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie	Liczba punktów
1/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	<ul style="list-style-type: none"> tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
2/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:	<ul style="list-style-type: none"> tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów, tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punktów, tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punktów,
3/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:	<ul style="list-style-type: none"> dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7

	<p>punktów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, • tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
4/ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:	<ul style="list-style-type: none"> • dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów, • dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów, • dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów, • tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów, • tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punktów, • tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punktów;
5/ uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	<ul style="list-style-type: none"> • międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty, • krajowym – przyznaje się 3 punkty, • wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty, • powiatowym – przyznaje się 1 punkt,

w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów.**

13. O przyjęciu do szkoły będzie decydowała kolejność na liście, ustalona w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Kandydaci, którzy uzyskali ocenę naganą zachowania nie mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym bez zgody dyrektora Zespołu Szkół w Czudcu.
15. Do Liceum Ogólnokształcącego oddział pożarniczo-ratowniczy kwalifikowani są kandydaci z co najmniej dobrą oceną zachowania.

§ 4

Terminy rekrutacji

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego, pięcioletniego Technikum i Branżowej Szkół I Stopnia na rok szkolny 2026/2027 na terenie województwa podkarpackiego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów	od 18.05.2026 r. do	od 27.07.2026 r. do

	międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	12.06.2026 r. do godz. 15:00	29.07.2026 r. do godz. 15:00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 26.06.2026 r. do 07.07.2026 r. do godz. 15:00	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08.07.2026 r.	do 31.07.2026 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta(burmistrza, prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 09.07.2026 r.	do 03.08.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14.07.2026 r. do godz. 12:00	do 04.08.2026 r. do godz. 12:00
6	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie, o których mowa w <i>art.134 ust. 1 pkt 2,4,5 ustawy – Prawo oświatowe</i>	od 18.05.2026 r. do 17.07.2026 r.	od 27.07.2026r. do 31.07.2026r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem.	od 14.07.2026 r. do 17.07.2026 r. do godz. 14:00	od 04.08.2026 r. do 07.08.2026 r. do godz. 14:00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.07.2026 r. do godz. 12:00	11.08.2026 r, do godz. 12:00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 20.07.2026 r. do godz. 14:00	do 11.08.2026 r. do godz. 14:00
10	Opublikowanie przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych w województwie.	do 22.07.2026 r. do godz. 15:00	13.08.2026 r. do godz. 15:00
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 24.07.2026 r.	do 14.08.2026 r.

12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na pierwszy semestr klas I publicznych branżowych szkół II stopnia na rok szkolny 2026/2027 na terenie województwa podkarpackiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 23.06.2026r.	do 14.07.2026r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 26.06.2026r.	do 17.07.2026r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 01.07.2026 r.	do 22.07.2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 02.07.2026 r. do godz. 12:00	do 23.07.2026 r. do godz.12:00
5	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie	do 08.07.2026 r.	do 29.07.2026 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia: W przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia: -oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej -zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej W przypadku ubiegania się do branżowej szkoły II stopnia: - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu lub odpowiednio - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami	od 02.07.2026 r. do 08.07.2026 r. do godz.15:00	od 23.07.2026 r. do 29.07.2026 r. do godz.15:00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.07.2026 r. do godz. 12:00	30.07.2026 r. do godz. 12:00
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 14.07.2026 r.	do 04.08.2026 r.

9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy², komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Zespołu Szkół w Czudcu oraz termin zakończenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych określony jest przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. O decyzji komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Protokół z postępowania rekrutacyjnego, pełny wykaz kandydatów zakwalifikowanych i tych którzy nie zostali zakwalifikowani, informacje o uzyskanych punktach przechowywane są w szkole nie krócej niż przez 1 rok.
4. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły w terminie określonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
5. Każdy uczeń realizuje 2 przedmioty w zakresie rozszerzonym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wzór protokołu Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
2. Załącznik nr.2 Klauzula informacyjna dla uczniów oraz ich rodziców
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie rodzica prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie rodziców prawnych opiekunów o uczestnictwie uczniów w lekcjach religii
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie rodziców prawnych opiekunów o miejscu odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie rodziców prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na uczęszczanie do klasy wielozawodowej
7. Załącznik nr 7 Skierowanie młodocianego pracownika na naukę dokształcającą w szkole
8. Załącznik nr 9 Podanie o przyjęcie słuchacza do Branżowej Szkoły II Stopnia
9. Załącznik nr 10 Oświadczenie rodziców prawnych opiekunów dotyczące nauki języków obcych nowożytnych