

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W SZKOŁACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPÓŁU SZKÓŁ W CZUDCU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz.U. 2010.244,1626);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. Nr 60, poz. 278, Dz.U z 2002 r., Nr 197, poz. 1663);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 lutego 2003r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. (Dz.U. z 2003r. Nr 49, poz. 411);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 grudnia 2002r. w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2003r. Nr 20, poz. 171);
6. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 oraz z 2003 r. Nr 104, poz. 965, Nr 141, poz. 1362);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. Nr 63, poz. 571);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. Nr 120, poz. 767, z roku 1998 Dz.U. Nr 58. poz. 374).

CZĘŚĆ I

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU W SZKOŁACH ŚREDNICH

Rozdział I

Praktyczna nauka zawodu w szkołach młodzieżowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczniowie średnich szkół zawodowych w Zespole Szkół w Czudcu w cyklu kształcenia realizują praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej, zajęć praktycznych oraz praktycznych zajęć specjalizujących.
2. Praktyczna nauka zawodu jest częścią programu nauczania i uczestnictwo w niej uczniów jest obowiązkowe.
3. Każdy uczeń aby mógł uczestniczyć w zajęciach musi być przebrany w odpowiedni strój roboczy określony odrębnymi przepisami szczegółowymi.
4. W trakcie realizacji praktyki zawodowej uczniowie nie uczestniczą w obowiązkowych zajęciach szkolnych.
5. Czas trwania praktyki zawodowej określają dopuszczone do użytku szkolnego, realizowane w ZS w Czudcu programy nauczania.
6. Na realizację zajęć praktycznych i praktycznych zajęć specjalizujących przeznacza się w tygodniowym planie zajęć jeden dzień przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od nauki szkolnej.

§ 2

Cele praktycznej nauki zawodu

1. Poszerzenie wiedzy teoretycznej nabytej w wyniku nauki szkolnej oraz opanowanie umiejętności praktycznego jej zastosowania w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Przygotowanie uczniów do samodzielnej pracy w danym zawodzie na różnych stanowiskach.
3. Nabycie umiejętności obsługi podstawowych maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zakładu.
4. Rozwijanie umiejętności dostosowania się do zasad organizacji pracy w zespole.
5. Stosowanie zasad bhp, przepisów ppoż. i ochrony środowiska.
6. Przestrzeganie regulaminów, przepisów i zarządzeń wewnętrznych regulujących organizację pracy w zakładzie.
7. Kształtowanie umiejętności organizowania i utrzymywania w należyтым porządku swojego stanowiska pracy i przyjmowania odpowiedzialności za jego funkcjonowanie.
8. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego i realizowane w ZS w Czudcu.

§ 3

Organizacja zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, ich wymiar i zakres wynikają z programu nauczania dla danego zawodu.
2. Zajęcia praktyczne są prowadzone w:
 - o pracowni zajęć praktycznych,
 - o Centrum Kształcenia Praktycznego,
 - o zakładach pracy właściwych dla danego zawodu w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości Szkoły.
3. Zajęcia praktyczne prowadzone są przy podziale klas na grupy. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu dla danego zawodu i uwzględniać:
 - o specyfikę nauczanego zawodu,
 - o przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym,
 - o warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
4. Wymiar oraz termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych dla poszczególnych grup ustala wicedyrektor szkoły ds. kształcenia praktycznego i zawodowego w planie organizacji na dany rok szkolny a czas zajęć nauczyciel lub instruktor prowadzący. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
5. W klasie, która po raz pierwszy rozpoczyna zajęcia praktyczne Szkoła organizuje szkolenie wstępne bhp.
6. Celem zwiększenia efektywności zajęć praktycznych dopuszcza się ich organizowanie po części w Szkole i w zakładzie pracy dla jednej klasy w ciągu jednego roku szkolnego.
7. Zajęcia praktyczne w zakładach pracy i Centrum Szkolenia Praktycznego odbywają się na podstawie umów zawartych między Szkołą a danym podmiotem przyjmującym uczniów.
8. Podczas trwania zajęć praktycznych nauczyciele lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu realizują program zajęć praktycznych przewidziany dla danego zawodu.
9. Organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych grupach jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy.
10. Prawa i obowiązki nauczycieli określa Statut Szkoły. Ponadto specyfika pracy nauczycieli praktycznej nauki zawodu wymaga:
 - o przygotowania uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - o sprawdzenia stanu technicznego maszyn, urządzeń, instalacji elektrycznej, gazowej, i innych warunków środowiska pracy,
 - o udzielania uczniom instruktażu na poszczególnych stanowiskach pracy w zakresie bezpiecznej obsługi urządzeń i szczegółowych przepisów bhp,
 - o wzbogacania, unowocześniania i rozwijania powierzonych pracowni,

- przestrzegania obowiązujących przepisów bhp w trakcie zajęć praktycznych,
 - dbania o dobry stan techniczny wyposażenia pracowni (maszyny, urządzenia, narzędzia, sprzęt, pomoce dydaktyczne),
 - utrzymywania porządku w pracowni i wdrażania uczniów do dbałości o sprzęt i wyposażenie pracowni,
 - ciągłego doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i merytorycznych,
 - organizowania i nadzorowania powierzonych zadań produkcyjno-usługowych oraz prac uczniów zmierzających do ich realizacji,
 - egzekwowania używania przez uczniów (zgodnie z przepisami bhp) odzieży ochronnej i w szczególnych przypadkach odzieży galowej,
 - zgłaszania wicedyrektorowi ds. kształcenia praktycznego i zawodowego potrzeb zakupu sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
 - wykonywania zarządzeń wicedyrektora ds. kształcenia praktycznego i zawodowego.
11. Prawa i obowiązki ucznia, zasady klasyfikacji i oceniania określają akty prawne szkoły. Ponadto uczeń zobowiązany jest do:
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych i wykonywania poleceń nauczyciela lub instruktora praktycznej nauki zawodu,
 - posiadania określonej przepisami bhp odzieży ochronnej lub roboczej, w przypadku jej braku uczeń może być niedopuszczony do zajęć praktycznych,
 - posiadania aktualnej książeczki zdrowia, (w przypadku zawodów gastronomicznych, hotelarskich i innych związanych z żywnością także udokumentowanych przez Sanepid w książeczce zdrowia badań na nosicielstwo), bez której uczeń nie może być dopuszczony do zajęć praktycznych,
 - przestrzegania przepisów bhp, dyscypliny pracy, dbałości o powierzony sprzęt, urządzenia, surowce i materiały,
 - punktualnego stawiania się na zajęcia praktyczne,
 - prowadzenia zeszytu zajęć praktycznych
12. Uczniom zabrania się:
- opuszczania bez wiedzy i zgody nauczyciela lub instruktora praktycznej nauki zawodu stanowiska pracy,
 - samowolnego uruchamiania maszyn i urządzeń,
 - spożywania posiłków w czasie innym niż przerwa.
13. Ocena semestralna i końcoworoczna z zajęć praktycznych ustalana jest przez wszystkich nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy odbywali zajęcia z uczniami danej klasy.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania zajęć praktycznych.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

Podstawy prawne opracowania regulaminu

Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki z dnia 15 grudnia 2010 roku. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Praktykant potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z ww. przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

1. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
2. Terminy, czas i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania przez wicedyrektora ds. kształcenia praktycznego i zawodowego, który czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.
3. Praktyki zawodowe odbywają się w:
 - o Centrum Szkolenia Praktycznego - pod kierunkiem nauczyciela zawodu,
 - o zakładach pracy odpowiednich dla poszczególnych zawodów - pod kierunkiem opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład, w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości Szkoły.
4. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe do Centrum Szkolenia Praktycznego i zakładów pracy na podstawie umów zawartych między Szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołączane są: programy praktyk, listy uczniów, niniejszy regulamin.
5. Praktyki zawodowe uczniowie odbywają w grupach lub indywidualnie tak by umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne podmiotu przyjmującego uczniów.
6. W czasie odbywania praktyk uczeń ma prawo do:
 - o zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - o zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
 - o wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
 - o korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - o informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
 - o zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;

- o uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu trwania praktyki;
7. Podczas odbywania praktyki uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk w którym dokonuje systematycznych wpisów dotyczących realizacji odpowiednich tematów.
8. Uczeń zobowiązany jest do:
- stawienia się na praktykę zawodową z zaświadczeniem lekarskim lub aktualną książeczką zdrowia, (w przypadku zawodów gastronomicznych, hotelarskich i innych związanych z żywnością także udokumentowanych przez Sanepid w książeczce zdrowia badań na nosicielstwo), bez których uczeń może być niedopuszczony do odbywania praktyki zawodowej;
 - podporządkowania się wymogom zakładu co do obowiązującego w zakładzie stroju lub odzieży ochronnej;
 - przestrzegania dyscypliny:
 - o punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć;
 - o ścisłe przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - o nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
 - o dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
 - o rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
 - o systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk, tj. zapisując w nim wszystkie czynności przez siebie wykonane oraz dodatkowo należy również: zapisywać ważniejsze spostrzeżenia technologiczne, wklejać druki, robić szkice;
 - o przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk, zakładowemu opiekunowi praktyk - do kontroli i podpisu;
 - o przedstawienie w ostatnim dniu praktyki dziennika zajęć celem wpisania oceny za odbytą praktykę, na podstawie obecności i uzyskanych ocen częściowych za wywiązywanie się z obowiązków;
 - o przekazanie w ustalonym terminie (14 dni od daty zakończenia praktyki) uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do szkolnego opiekuna praktyk (wicedyrektora ds. kształcenia praktycznego i zawodowego).
9. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona a podstawą do jej usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie przekazane opiekunowi praktyk lub nauczycielowi zawodu, pod którego opieką odbywana jest praktyka zawodowa. Nieobecność nieusprawiedliwioną należy odpracować w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.
10. Pracodawca ma obowiązek:
- o zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
 - o zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami;
 - o zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - o zapoznać uczniów z przepisami bhp i p.poz.;
 - o przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - o skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
 - o przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
 - o zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
 - o przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;

- zapewnić nocleg uczniom odbywającym praktykę wyjazdową;
 - kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
 - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
 - ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk;
 - w ostatnim dniu trwania praktyk zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną potwierdzoną pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby upoważnionej.
11. Nie zaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:
- niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
 - nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia);
 - nie odpracowania opuszczonych zajęć;
 - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
 - braku wymaganej dokumentacji praktyki;
 - złamania dyscypliny;
 - niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - uzyskania negatywnej oceny;
 - niedostarczenie do wicedyrektora ds. kształcenia praktycznego i zawodowego dzienniczka praktyk, przy czym dostarczenie go po upływie ustalonego terminu powoduje obniżenie ceny o jeden stopień.

Nie zaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

12. Zaliczenie praktyki i jej ocena dokonywana jest przez wicedyrektora ds. kształcenia praktycznego i po dostarczeniu mu dzienniczka lub dzienniczków praktyk z wpisaną w nich oceną opiekuna lub opiekunów praktyk. Sporządza on listy uczniów z ocenami z praktyk i przekazuje je wychowawcom klas, którzy wpisują oceny do dziennika.