PLAN PRACY SZKOŁY

**na rok szkolny 2017/2018**

**Zespół Szkół w Czudcu**

Zatwierdzony

# Czudec 2017

**WPROWADZENIE**

**Podstawa zaplanowania działań na rok szkolny 2017/2018**

1. Art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 i 949) w związku z art. 307 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60 i 949).

2. § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

3. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej pismem z 6 lipca 2017 r.

4. Założenia do opracowania planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, przekazane przez Ministra Edukacji Narodowej pismem DKO-WNP.4092.94.2017.DB z 23 sierpnia 2017 r.

**I. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej:**

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

**II. Kierunki realizacji przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 w zakresie ewaluacji:**

1. Ewaluacje całościowe
2. Ewaluacje problemowe w zakresie wskazanym przez MEN *(60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018), w tym:*

**w szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych, placówkach kształcenia ustawicznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego – w zakresie wymagań:**

*„Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”;*

*„Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.*

1. **Ewaluacje problemowe w zakresie wybranym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty***(40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018) na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego, w roku szkolnym 2016/2017, w tym*:

**w szkołach podstawowych – w zakresie wymagań:**

*„Uczniowie są aktywni”;*

***w placówkach doskonalenia nauczycieli, w zakresie wymagań:***

*„Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki”;*

*„Placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki”;*

*„Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych”;*

***w szkołach ponadpodstawowych (policealnych)–w zakresie wymagań:***

*„Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;*

*„Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.*

**III. Kierunki realizacji przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 w zakresie kontroli planowych w szkołach i placówkach:**

*1. „Ocena prawidłowości realizacji zadań szkół i przedszkoli w zakresie organizacji nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej i języka regionalnego oraz własnej historii i kultury”*

*2. „Ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych”*

*3. „Ocena prawidłowości współpracy publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z przedszkolami i szkołami”*

*4. „Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019”*

**IV. W roku szkolnym 2017/2018 monitorowanie będzie obejmowało:**

*1. „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć na strzelnicach funkcjonujących w szkołach” ,*

*2. „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej we wszystkich typach szkół”.*

**V. W roku szkolnym 2017/2018 w ramach kontroli doraźnych Podkarpacki Kurator Oświaty przeprowadzi kontrole bezpieczeństwa podczas zajęć na strzelnicach funkcjonujących w szkołach – liczba 14.**

1. Zadania wynikające z organizacji r.szk.2017/2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | Zakres działania | **Data** | **Odpowiedzialni** | **Współpracujący** | **Uwagi** |
| ***A. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze*** | | | | | |
| **Rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych** |  | 04.09.2017 | Dyrektor, opiekun SU | Bibliotekarz |  |
| **Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych** | Zakończenie roku szkolnego | 22.06.2018 | I T, I BS, II ZSZ | SU |  |
| Zakończenie zajęć w klasach maturalnych | 27.04.2018 | III T, II LO | SU |  |
| **Zimowa przerwa świąteczna** |  | 23.12.2017 -1.01.2018 |  |  |  |
| **Ferie zimowe** |  | 29.01-11.02.2018 | Wszyscy nauczyciele – organizowanie zajęć sportowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych | Dyrektor |  |
| **Wiosenna przerwa świąteczna** |  | 29.03-3.04.2018 |  |  |  |
| **Ferie letnie** |  | 25.06-31.08.2018 |  |  |  |
| **Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych** | Pisemna część egzaminu maturalnego z j. polskiego | Ustala dyrektor CKE  **4.05.2018 (pt.)** | Klasy pierwsze – przygotowanie sal | PSzZN, PZN |  |
| Egzamin pisemny z matematyki | Ustala dyrektor CKE  **7.05.2018 (pn.)** | Styczeń /czerwiec 2018 |
| Pisemny egzamin z języka angielskiego | Ustala dyrektor CKE  **8.05.2018 (wt.)** |
| Egzaminy na kwalifikacje  (technikum) | **2 dni** ( po jednym dniu w sesji letniej i zimowej dla technikum ) | Klasa druga technikum |
| Święto flagi | **2.05.2018** |  |  |  |
| Dzień po Bożym Ciele | **1.06.2018** |  |  |  |
| Rekolekcje Wielkopostne | **1-3** dni do ustalenia |  |  |  |
| B. Święta państwowe | | | | | |
| Święto Niepodległości Polski | 11.11.2017(sob.) | 10.11.2017 obchody w szkole | L. Bytnar  M. Baran  M. Jurzysta | W. Wójcik  SU |  |
| 1 Maja Święto Pracy | wt. | 01.05.2018 | U. Gurbisz  A. Rykała  A. Moskal  E. Zandecka |  |
| Dzień Flagi Rzeczpospolitej Polskiej | Śr. | 02.05.2018 |  |
| Święto Konstytucji 3 Maja | Czw. | 03.05.2018 |  |
| C. Inne uroczystości | | | | | |
| Dzień Edukacji Narodowej | 14.10.2017.Sob. | 13.10.2017 obchody w szkole | SU  R. Żołądek  E. Pietrucha  M. Piękoś | Bibliotekarz  U. Gurbisz |  |
| Międzynarodowy Dzień Bibliotek Szkolnych |  | 10.2017 | L. Bytnar |  |  |
| Dzień Papieski |  | 24.10.2017 | Ks. P. Blat, A. Dziadosz |  |  |
| Upamiętnienie rocznicy śmierci Ojca Świętego Jana Pawła II |  | 04.2018 | Ks. P .Blat , Caritas z A. Dziadosz | Bibliotekarz |  |
| Rocznica posadzenia Dębów Katyńskich |  | 04.2018 | Żołądek Renata  Elżbieta Pietrucha | SU |  |
| Pożegnanie absolwentów szkoły |  | 27.04.2018 | III T, II ZSZ, II LO, | SU, Wychowawcy |  |
| Uroczystość zakończenia roku szkolnego |  | 22.06.2018 | SU, klasy I T, I BS | Wychowawcy |  |
| Sprzątanie świata |  | 09.2017 | M. Pytko  R. Żołądek | A. Godek, SU |  |
| Światowy Dzień HIV i AIDS |  | 01.12.2017 | A. Rykała,M. Pytko | PCK, higienistka szkolna |  |
| Światowy Dzień bez papierosa |  | 30 maja 2018 | A. Rykała, M. Pytko | PCK, higienistka szkolna |  |
| Wigilie Bożonarodzeniowe |  | grudzień 2017 | Wychowawcy klas |  |  |
| Dzień Sportu Szkolnego |  | czerwiec 2018 | SKS | Wychowawcy i nauczyciele w-f |  |
| Dzień Świętego Patryka |  | marzec 2018 | A. Godek | Klasa TAB |  |
| Apele ogólnoszkolne |  | Cały rok | SU | Wychowawcy klas , opiekunowie organizacji szkolnych |  |
| Imprezy szkolne zgodnie z planem pracy Samorządu Uczniowskiego |  | Zgodnie z harmonogramem | SU, opiekun |  |  |
| Spotkania dyrektora/wicedyrektora szkoły z Samorządem Uczniowskim |  | W miarę potrzeb | Dyrektor/wicedyrektor, SU | Opiekun SU |  |
| **Uroczystości związane z patronatami 2017 r. ustanowionymi przez Parlament RP:** Rok Marszałka Józefa Piłsudskiego  Rok Tadeusza Kościuszki  Rok 300-lecia Koronacji Obrazu Matki Bożej Częstochowskiej  Rok Arcybiskupa Ignacego Tokarczuka  Rok Ireny Sendlerowej  Jubileusz 250-lecia Konfederacji Barskiej  Jubileusz 100-lecia odzyskania Niepodległości  X obchody Międzynarodowego Dnia Pamięci o ofiarach holokaustu na Podkarpaciu |  | 5 grudnia 2017 r  Październik 2017  8 września 2017  Luty 2018  Maj 2018  Marzec 2018  2018  Grudzień 2017 | Wychowawcy  R. Żołądek, L. Bytnar, E. Pietrucha, M. Piękoś,  R. Żołądek, L. Bytnar, E. Pietrucha, M. Piękoś, | Wszyscy nauczyciele  Bibliotekarz  M. Jurzysta, W. Szela, U. Gurbisz  M. Jurzysta, W. Szela, U. Gurbisz |  |
| D. Olimpiady /Konkursy przedmiotowe | | | | | |
| Szkolny Konkurs Ortograficzny |  | Grudzień 2017 | L. Bytnar | Nauczyciele j. polskiego |  |
| Szkolny Konkurs Poprawności Językowej |  | marzec/kwiecień 2018 | E. Pietrucha | Nauczyciele j. polskiego |  |
| Światowy dzień liczby Pi - konkurs szkolny |  | 03.2018 | M. Baran | W. Wójcik |  |
| Konkurs „Sowa matematyczna” |  | 01.2018 | M. Baran |  |  |
| Wojewódzki Konkurs Wiedzy i Umiejętności Policyjno- Prewencyjnych „W służbie społeczeństwu – bezpieczna szkoła-bezpieczna Polska „ |  | Zgodnie z harmonogramem konkursu | Jacek Lenart | Nauczyciele zespołu sportu i rekreacji |  |
| Festiwal Kultury Europejskiej |  | 04.2018 | Nauczyciele j. niemieckiego i j. angielskiego | Bibliotekarz  K. Zandecki |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Edycja Zawodów Sportowo- Obronnych ”Sprawni jak żołnierze” |  | Zgodnie z harmonogramem konkursu | Jacek Lenart | Nauczyciele zespołu sportu i rekreacji |  |
| Olimpiada Wiedzy Ekologicznej |  | Zgodnie z harmonogramem olimpiady | M. Pytko |  |  |
| Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych |  | Zgodnie z harmonogramem olimpiady | A. Dziadosz | K. Kozłowska |  |
| Olimpiady i konkursy przedmiotowe (j. obce ,j. polski, matematyka , biologia , historia ,WOS, PO ,religia, przedsiębiorczość ) |  | Zgodnie z harmonogramem olimpiad | Nauczyciele przedmiotów |  |  |
| Olimpiada Wiedzy o Hotelarstwie |  | Zgodnie z harmonogramem olimpiad | M. Farej | M. Piękoś |  |
| Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych, pion żywienie człowieka i gospodarstwo domowe |  | Zgodnie z harmonogramem olimpiady | Zespól nauczycieli przedmiotów gastronomicznych |  |  |
| Olimpiada Wiedzy o Żywności i Żywieniu |  | Zgodnie z harmonogramem olimpiady | Nauczyciele przedmiotów gastronomicznych |  |  |
| Szkolny konkurs języka angielskiego |  | 12.2017 | A. Rykała |  |  |
| E. Szkolne wycieczki | | | | | |
| Targi Edukacyjne |  | Luty/marzec 2018 | M. Piękoś | wych. klas maturalnych |  |
| Targi Budowlane |  | 03.2018 | A. Dziadosz |  |  |
| Targi Gastronomiczne |  | 10.2017 | J. Szela | Nauczyciele przedmiotów gastronomicznych |  |
| Zawody sportowe |  | Zgodnie z harmonogramem zawodów | B. Hałas | nauczyciele w-f |  |
| Wycieczki turystyczno-krajoznawcze ( realizacja podstawy programowej) |  | Cały rok | Wychowawcy, nauczyciele w-f |  |  |
| Pielgrzymka Maturzystów na Jasną Górę |  | 09.2017 | Ks. P. Blat | Wychowawcy klas maturalnych |  |

II. Zadania związane z systemem egzaminów zewnętrznych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Zakres działania** | **Data** | **Odpowiedzialni** | **Współpracujący** | **Uwagi** |
| A. Egzamin maturalny | | | | | |
| Składanie deklaracji przez uczniów zdających egzamin maturalny | Deklaracja wstępna | 30.09.2017 | Wychowawcy klas IV | sekretariat | Wychowawcy odpowiadają za całość działania |
| Deklaracja ostateczna | 07.02.2018 | Wychowawcy klas IV | sekretariat | Wychowawcy odpowiadają za całość działania |
| Część ustna |  | Ustala dyrektor CKE  od 5 do 25 maja 2018 | PSZN | PZN oraz członkowie SZN |  |
| Część pisemna |  | Ustala dyrektor CKE  od 4 do 23 maja 2018 | PSZN | PZN oraz członkowie SZN |  |
| Pozostałe egzaminy |  | Wg harmonogramu wewnętrznego |  |  |  |
| Egzaminy poprawkowe |  | cz. pisemna :  21 sierpnia 2018 r.  cz. ustna: 21–22 sierpnia 2018 r. | PSZN |  |  |
| Odbiór wyników, świadectw maturalnych |  | 12 września 2018 |  |  |  |
| Dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu maturalnego | Opinia Poradni nie wcześniej niż 4 lata przed egzaminem | 30.09.2017 | Wychowawcy, wicedyrektor | Uczniowie |  |
| Składanie podania o przystosowanie egzaminu | 13.10.2017 | uczniowie | Wychowawcy, wicedyrektor |  |
| Na podstawie złożonych deklaracji PSZE sporządza informację obejmującą dane zawarte w deklaracjach i oświadczeniach i przesyła ją do OKE |  | 15.02.2018 | PSZE | Sekretarz szkoły |  |
| Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i szkolnego zespołu egzaminacyjnego |  | Do marca 2018 |  |  |  |
| Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu |  | Do marca 2018 |  |  |  |
| Opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu egzaminów ustnych |  | Do marca 2018 |  |  |  |
| Przekazanie zdającym treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocowych z jakich korzysta zdający w części pisemnej |  | Do marca 2018 |  |  |  |
| Odbiór zestawów egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z j. obcych |  | Do końca 04.2018 | PSZE | Upoważniona osoba |  |
| Przeprowadzenie egzaminów ustnych wg szkolnego harmonogramu |  | od 4 do 27 maja 2018 | PSZE | PSzZE | załącznik |
| Przygotowanie sal |  | 30.04.2018 | Wychowawcy klas pierwszych | ZPSzZE |  |
| Odbiór przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi |  | Wg harmonogramu OKE | PSZE | Sekretarz szkoły |  |
| Przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzór nad ich przebiegiem |  | Wg harmonogramu OKE | PSZE | ZPSZE, sekretarz szkoły | załącznik |
| Odbiór wyników, świadectw maturalnych |  | Termin ustala OKE | PSZE | Sekretarz szkoły |  |
| Matura próbna |  | Informacja z OKE |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***B. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie*** | | | | | | | | |
| ***Zadanie*** | ***Zakres działania*** | ***Data*** | | ***Współpracujący*** | | ***Odpowiedzialni*** | ***Uwagi*** | |
| Zgłoszenie do okręgowej komisji egzaminacyjnej szkoły |  | do dnia 31 września 2017 r. | w-ce dyrektor ds. kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły  Sekretarz | | |  |
| Złożenie do okręgowej komisji  egzaminacyjnej wniosku o udzielenie/przedłużenie upoważnienia do przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego |  | do dnia 30 września 2017 r.  lub w przypadku wniosku  o przedłużenie nie później niż na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki udzielono | w-ce dyrektor ds. .kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły  Sekretarz | | |  |
| Przekazanie uczniom/słuchaczom informacji o egzaminie zawodowym |  | Najpóźniej do:  Sesja 1: 9 września 2017 r.  Sesja 2: 18 luty 2018 r. | w-ce dyrektor ds. kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły,  dyrektor oke | | |  |
| Zebranie deklaracji przystąpienia do Egzaminu z kwalifikacji B.18, B33, B30, T. 6, T.15, T. 11 |  | Najpóźniej do:  Sesja 1: 9 września 2017 r.  Sesja 2: 18 luty 2018 r. | Wychowawcy kl. II TH/TB, III TŻa/n, III TB, IV TŻ/TB | | Dyrektor szkoły od  uczniów i absolwentów  szkoły  Sekretarz | | |  |
| Sporządzenie wykazu uczniów  i absolwentów, którzy złożyli deklarację przystąpienia do egzaminu i przekazanie go w formie elektroniczne do okręgowej komisji egzaminacyjnej zgodnie z instrukcją dyrektora danej oke |  | Najpóźniej do:  Sesja 1: 16 września 2017 r.  Sesja 2: 25 lutego 2018  . |  | | Dyrektor szkoły,  Sekretarz | | |  |
| Przesłanie wykazu absolwentów, którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w  trakcie kształcenia w szkole |  | w terminie 7 dni od dnia  zakończenia rocznych zajęć  dydaktyczno-wychowawczych |  | | Dyrektor szkoły  Sekretarz | | |  |
| ***Przygotowanie i przeprowadzenie części pisemnej egzaminu:*** | | | | | | | | |
| Uczestniczenie w szkoleniu organizowanym przez oke |  | Zgodnie z komunikatem dyrektora oke | w-ce dyrektor ds.kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Zaplanowanie egzaminu pisemnego:  − zebranie informacji o ewentualnych dostosowaniach,  − przekazanie informacji o laureatach, finalistach i rezygnacjach zdających,  − odczytanie godzin rozpoczęcia części pisemnej egzaminu dla  poszczególnych kwalifikacji,  − określenie liczby sal i liczby zdających w poszczególnych salach,  − przygotowanie wewnętrznego harmonogramu części pisemnej  egzaminu, określenie liczby osób do zespołów nadzorujących |  | Zgodnie z komunikatem dyrektora oke | w-ce dyrektor ds.kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących  w poszczególnych salach |  | Najpóźniej na 1 miesiąc przed  terminem egzaminu zawodowego |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołu egzaminacyjnego |  | Najpóźniej na 1 tydzień przed egzaminem | w-ce dyrektor ds.kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia egzaminu:  − wykazy zdających w poszczególnych salach,  − formularze protokołu przebiegu części pisemnej egzaminu w sali,  − formularze decyzji o przerwaniu i unieważnienia egzaminu,  − formularz oświadczenia zdającego o rezygnacji z egzaminu,  oraz w przypadku przeprowadzania egzaminu z wykorzystaniem  elektronicznego systemu, karty identyfikacyjne dla każdego zdającego zawierające dane zdającego oraz nazwę użytkownika i hasło |  | Ok. 1 tydzień przed egzaminem | w-ce dyrektor ds.kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły  Sekretarz | | |  |
| Przygotowanie sal egzaminacyjnych |  | Nie później niż w dniu poprzedzającym termin egzaminu | w-ce dyrektor ds.kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Odebranie przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi  (egzamin z arkuszami i kartami odpowiedzi) |  | Dla kwalifikacji z modelem  d – w dniu egzaminu godz. 6.30 – 8.00  Dla kwalifikacji z modelem dk, w i wk – najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin  w godz. 8.00 – 12.00 |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| − Przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących  dokumentacji oraz materiałów egzaminacyjnych  − Nadzorowanie przebiegu egzaminu i reagowanie w sytuacjach  szczególnych  − Odebranie od przewodniczących zespołów nadzorujących  dokumentacji przebiegu egzaminu oraz kopert bezpiecznych  zawierających karty odpowiedzi zdających  − Sporządzenie protokołu zbiorczego |  | W dniu egzaminu |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Przekazanie dyrektorowi oke kopert z kartami odpowiedzi zdających oraz dokumentacji z przebiegu egzaminu |  | W dniu egzaminu **niezwłocznie po zakończeniu części pisemnej zgodnie z instrukcją właściwej oke** |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| **Przygotowanie i przeprowadzenie części praktycznej egzaminu:** | | | | | | | |  |
| Uczestniczenie w szkoleniu organizowanym przez oke |  | Zgodnie z komunikatem dyrektora oke | w-ce dyrektor ds. .kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Zaplanowanie egzaminu praktycznego:  − zebranie informacji o ewentualnych dostosowaniach,  − odczytanie godzin rozpoczęcia części praktycznej egzaminu dla  poszczególnych kwalifikacji,  − uzyskanie zgody egzaminatora/nauczyciela z innej szkoły na udział w egzaminie i ustalenie terminów egzaminu,  − zapoznanie się z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia egzaminu dla poszczególnych kwalifikacji,  − określenie liczby sal/miejsc egzaminu i liczby zdających  w poszczególnych salach/miejscach,  − przygotowanie wewnętrznego harmonogramu części praktycznej egzaminu, określenie liczby osób do zespołów nadzorujących |  | Zgodnie z komunikatem dyrektora oke | w-ce dyrektor ds. kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących  w poszczególnych salach |  | Najpóźniej na 1 miesiąc przed  terminem egzaminu zawodowego |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołu egzaminacyjnego |  | Najpóźniej 1 tydzień przed  rozpoczęciem części praktycznej  egzaminu w danej sesji | w-ce dyrektor ds. kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia egzaminu:  − wykazy zdających w poszczególnych salach  − formularze protokołu przebiegu części praktycznej egzaminu w sali  − formularze decyzji o przerwaniu i unieważnienia egzaminu  − formularz oświadczenia zdającego o rezygnacji z egzaminu |  | Ok. 1 tydzień przed egzaminem |  | | Dyrektor szkoły,  Sekretarz | | |  |
| Pobranie plików zawierających materiały egzaminacyjne (wskazania do przygotowania stanowisk egzaminacyjnych) niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej i przekazanie ich osobie przygotowującej stanowiska |  | Najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin | w-ce dyrektor ds.kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| **Przygotowanie sal egzaminacyjnych, w tym stanowisk**  **egzaminacyjnych** zgodnie z Wyposażeniem i Wskazaniami oraz ewentualnymi Wytycznymi |  | Nie później niż w dniu  poprzedzającym termin egzaminu  z zakresu danej kwalifikacji | w-ce dyrektor ds.kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Odebranie przesyłki z pakietami egzaminacyjnymi |  | Dla kwalifikacji z modelem  d – w dniu egzaminu godz. 6.30 – 8.00  Dla kwalifikacji z modelem dk, w i wk – najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin  w godz. 8.00 – 12.00 |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| Przekazanie przewodniczącym zespołów nadzorujących  dokumentacji oraz materiałów egzaminacyjnych  − Nadzorowanie przebiegu egzaminu i reagowanie w sytuacjach  szczególnych  − Odebranie od przewodniczących zespołów nadzorujących  dokumentacji przebiegu egzaminu oraz kopert bezpiecznych  zawierających arkusze z kartami oceny zdających oraz dla modelu w i wk kryteriami oceniania  − Zabezpieczenie ww. materiałów do zakończenia egzaminu |  | W każdym dniu egzaminu |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| − Sporządzenie protokołu zbiorczego po zakończeniu części  praktycznej w zakresie danej kwalifikacji  − Przekazanie dyrektorowi oke kopert z arkuszami zdających oraz dokumentacji z przebiegu egzaminu |  | Niezwłocznie po zakończeniu części praktycznej egzaminu  z danej kwalifikacji zgodnie  z instrukcją właściwej oke |  | | Dyrektor szkoły | | |  |
| 1. ***Sesje poprawkowe*** |  |  |  | |  | | |  |
| **STYCZEŃ-LUTY 2018 R** | | | | | | | | |
| **ETAP PISEMNY** | KWALIFIKACJA T.6 | 11.01.2018 r. | w-ce dyrektor ds. .kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| KWALIFIKACJA T.15 | 11.01.2018 r. |
| KWALIFIKACJA B.30 | 11.01.2018 r. |
| KWALIFIKACJA R.22 | 11.01.2018 r. |
| **ETAP PRAKTYCZNY** | KWALIFIKACJA T.6 | 22-31.01.2018 oraz 10-16.02.2018 |
| KWALIFIKACJA T.15 | 10.01.2018 r. |
| KWALIFIKACJA B.30 | 17-20.01.2018 r. |
| KWALIFIKACJA R.22 | 10.01.2018 r. |
| **CZERWIEC-LIPIEC 2018 R** | | | | | | | | |
| **ETAP PISEMNY** | KWALIFIKACJA B.33 | 19.06.2018 r. | w-ce dyrektor ds. .kształcenia praktycznego i zawodowego | | Dyrektor szkoły | | |  |
| KWALIFIKACJA B.18 | 19.06.2018 r. |
| **ETAP PRAKTYCZNY** | KWALIFIKACJA B.33 | 26.06.2018 R. |

III. Zadania związane z systemem oceniania w szkole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | Zakres działania | **Data** | **Odpowiedzialni** | **Współpracujący** | **Uwagi** |
| Klasyfikacyjna rada pedagogiczna | Klasyfikacja śródroczna:  Klasy maturalne  Pozostałe oddziały klasowe | 15.12.2017  26.01.2018 | Dyrektor, wychowawcy |  |  |
| Klasyfikacja końcoworoczna:  Klasy maturalne  Pozostałe oddziały klasowe | 23.04.2018  18.06.2018 | Dyrekcja, wychowawcy |  |  |
| Egzaminy klasyfikacyjne | wszystkie oddziały klasowe | 02.2018  06.2018 | Dyrekcja, wychowawcy |  |  |
| Klasy maturalne | 04.2018 | Dyrekcja, wychowawcy |  |  |
| Propozycje ocen | Klasy maturalne | 8.12.2017  16.04.2018 | Wychowawcy |  |  |
| Pozostałe oddziały klasowe | 19.01.2018  11.06.2018 | Wychowawcy |  |  |
| Powiadomienie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną | Klasy maturalne | 01.12.2017  09.04.2018 | Wychowawcy |  |  |
| Pozostałe oddziały klasowe | 12.01.2018  4.06.2018 | Wychowawcy |  |  |
| Egzaminy poprawkowe |  | 06.2018  08.2018 | Dyrektor | Wychowawcy |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***IV. Terminy posiedzeń Rad Pedagogicznych*** | | | | | |
| **Zadanie** | Zakres działania | Data | Odpowiedzialni | **Współpracujący** | **Uwagi** |
| Konferencja plenarna rozpoczynająca pracę w r. szk. 2017/2018 | -organizacja roku szkolnego 2017/2018  -zatwierdzenie przydziału czynności zajęć dodatkowych, podziału godzin i dyżurów | 30.08.2017 | Dyrektor |  |  |
| Konferencja RP | - zatwierdzenie planu pracy szkoły  - zatwierdzenie planu nadzoru pedagogicznego  -zatwierdzenie planów: modyfikacja wychowawczego i profilaktycznego | 12.09.2017 | Dyrektor |  |  |
| Zebranie rady pedagogicznej. | W programie m.in.: • diagnoza wstępna klas pierwszych, • analiza wyników egzaminu maturalnego i zawodowego • analiza losów absolwentów. | 12.10.2017 |  |  |  |
| Konferencja szkoleniowa | Posiedzenia szkoleniowe (wg załączników WDN) | wg. harmonogramu | Dyrektor | Przewodniczący WDN | Załącznik |
| Konferencja klasyfikacyjna | Klasyfikacja uczniów | 15.12.2017  26.01.2018  23.04.2018  18.06.2018 | Dyrektor |  |  |
| Konferencja plenarna Podsumowanie pracy za I i II półrocze | -podsumowanie I i II półrocza  -sprawozdanie z realizacji podstawy programowej  -sprawozdanie z pracy wychowawców klas, zespołów problemowo-zadaniowych, biblioteki szkolnej, wicedyrektora, organizacji uczniowskich,  -ocena działań związanych z realizacją planów pracy szkoły  -sprawy różne | 06.2018 | Dyrektor |  |  |

V. Spotkania z rodzicami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Zakres działania** | **Data** | **Odpowiedzialni** | **Współpracujący** | **Uwagi** |
| Wywiadówki | wszystkie oddziały klasowe | 27.10.2017  26.01.2018  12.04.2018 | Dyrektor | Wychowawcy |  |
| Zebrania informacyjne | Wszystkie oddziały klasowe | 12.09.2017 | Dyrektor | Wychowawcy |  |
| Sprawozdanie z pracy Rady Rodziców | Absolutorium i wybór nowych władz | 09.2017 | Dyrektor | Wychowawcy |  |
| Dni Otwarte Szkoły dla rodziców | Wg harmonogramu | Ostatni tydzień każdego miesiąca | Dyrektor | Wychowawcy |  |
| Opiniowanie nauczycieli odbywających staże |  | 06.2018 | Dyrektor | Przewodniczący RR |  |

VI. Zadania związane z promocją szkoły

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Zakres działania | **Data** | **Odpowiedzialni** | **Współpracujący** | **Uwagi** |
| Spotkanie z dyrekcją gimnazjum na terenie gminy Czudec |  | I semestr | Dyrekcja |  |  |
| Spotkanie z dyrekcją gimnazjów władz samorządowych powiatu strzyżowskiego |  | I semestr | Dyrekcja |  |  |
| Rekrutacja 2018/2019 | wg wytycznych KO | Cały rok | Dyrekcja | przewodniczący zespołu ds. rekrutacji |  |
| Promowanie kierunków kształcenia ogólnego i zawodowego | Foldery, ulotki, afisze, prezentacje multim. | Cały rok | Dyrekcja | Zespół ds. promowania szkoły |  |
| Przeprowadzenie lekcji z preorientacji zawodowej dla gimnazjalistów | podczas rekrutacji | cały rok | Doradca zawodowy | uczniowie, nauczyciele przedmiotów zawodowych |  |
| Festiwal Kultury Europejskiej |  | 04.2018 | Nauczyciele j. niemieckiego i j. angielskiego | G. Kubska |  |
| Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych | Foldery, ulotki, afisze, prezentacje multimedialne | I semestr | Dyrektor | Zespół rekrutacji, zespół ds. promocji |  |
| Uaktualnianie strony internetowej szkoły/Facebooka |  | Na bieżąco | L. Bytnar, K. Zandecki  M. Jurzysta, opiekun SU | Przewodniczący zespołów zadaniowo-problemowych |  |
| Prezentacja kierunków kształcenia na spotkaniach z rodzicami |  | Wywiadówki | Przewodniczący zespołów przedmiotowych, Zespół ds. promocji | nauczyciele, dyrekcja |  |
| Poszukiwanie atrakcyjnych praktyk dla uczniów |  | Cały rok | Wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego |  |  |
| Przeprowadzenie wspólnych lekcji z uczniami z gimnazjów |  |  | Nauczyciele wybranych przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych | zespół ds. promocji |  |
| Dzień otwarty szkoły |  | 04.2018 | M. Piękoś, R. Żołądek,  P. Blat, E. Pietrucha | Wszyscy nauczyciele |  |